**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

DANIŞMAN TEZ İNCELEME FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci No** |  |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  |
| **Anabilim Dalı** |  |
| **Programı** |  |
| **Danışmanı** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KURALLARA UYGUNLUK** | |
| UYGUN | UYGUN DEĞİL |
| 1- Dış Kapak |  |  |
| 2- İç Kapak (Bap tarafından desteklenmiş ise proje numarası belirtilmiş mi? |  |  |
| 3-Tezin Adı |  |  |
| 4-İçindekiler ve Numaralandırılması |  |  |
| 5-Tez Onay Sayfası |  |  |
| 6-Özet |  |  |
| 7-Abstract |  |  |
| 8-Teşekkür (Tez proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası verilerek ilgili kuruluşun adı belirtilmiş mi? ) |  |  |
| 9-Yazım Özellikleri / Harf Büyüklüğü |  |  |
| 10-Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni (Yazımda her sayfanın kenarlarında 3 (üç) cm boşluk bırakılmış mı?) |  |  |
| 11-Satır Aralıkları (1,5 Ara) |  |  |
| 12-Sayfa Numaraları |  |  |
| 13-Bölümleme |  |  |
| 14-Alt Bölümleme |  |  |
| 15-Kaynakların Metin İçinde Verilişi |  |  |
| 16-Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi |  |  |
| 17-Şekil ve Çizelgelerin Numaralandırılması |  |  |
| 18-Şekil ve Çizelgelerin Açıklamaları |  |  |
| 19-Denklemlerin Gösterimi |  |  |
| 20-Şekiller Dizini |  |  |
| 21-Çizelgeler Dizini |  |  |
| 22-Simgeler Dizini |  |  |
| 23-Tez; Giriş, Kaynak Özetleri, Materyal ve Yöntem, Araştırma Bulguları, Tartışma ve Sonuç ve Kaynaklar olmak üzere altı ana bölümden oluşuyor mu? |  |  |
| 24-Kaynakların Sunumu |  |  |
| 25-Eklerin Sunumu |  |  |
| 26-Özgeçmiş |  |  |

\*Yapılan incelemelerin sorumluluğu ilgili danışmana aittir.

Tez şekil olarak belirtilen hususlarda,  **Düzeltilmelidir** / **Uygundur.**

**Öğrenci Danışmanı: İNCELEME TARİHİ : İMZA :**